

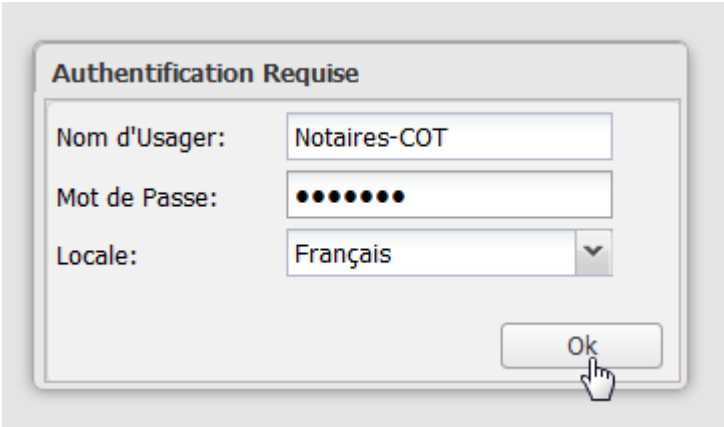
Procédure abrégée d'utilisation SIGim Web

Rendez-vous sur le site internet suivant :

<http://www.mrctemiscouata.com/sigim/intranet.htm>

Accès sécurisé à SigimWeb

Entrez votre nom d'utilisateur et mot de passe (qui vous a été remis par la MRC)



Authentification Requise

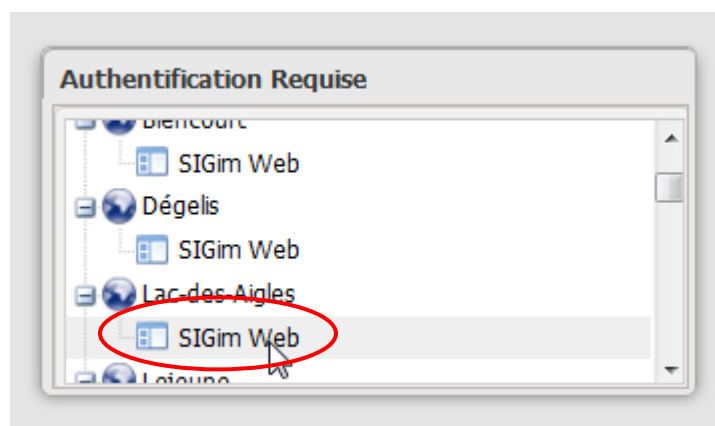
Nom d'Usager: Notaires-COT

Mot de Passe: ●●●●●●

Locale: Français

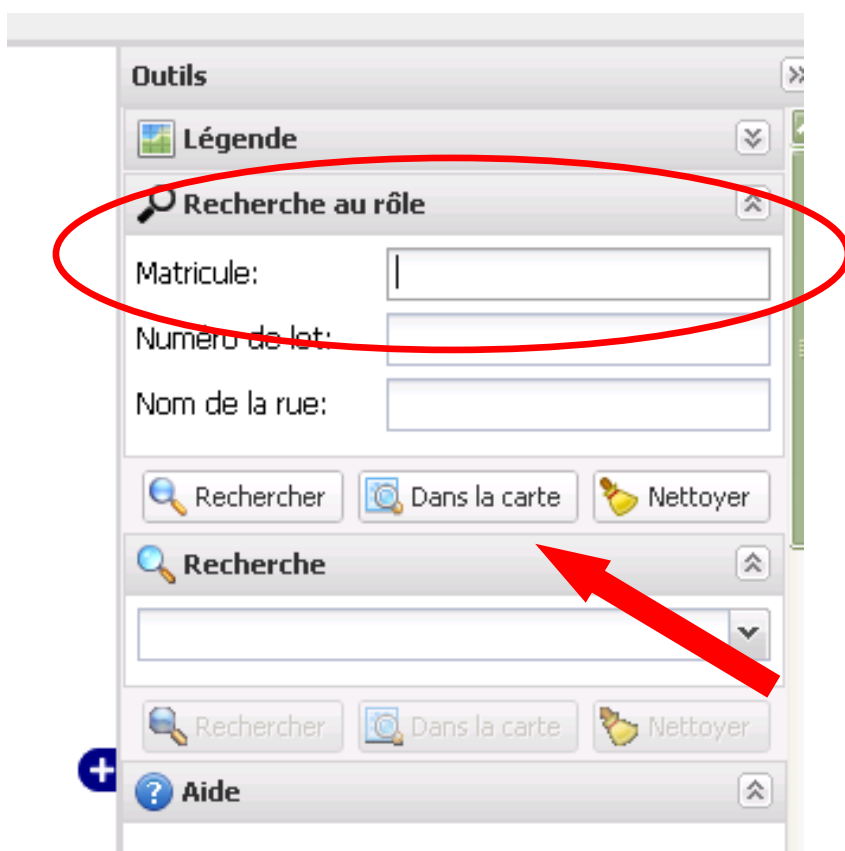
Ok

Une fois que vous avez identifié la municipalité désirée, cliquez 2X sur **SIGim Web**



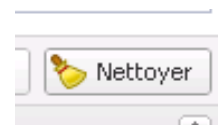
Recherches

Pour faire une recherche par matricule, inscrire le numéro dans la section **Recherche au rôle** dans la case appropriée à droite de votre écran et cliqué sur **Dans la carte**



Exécutez la même chose pour une recherche par **Numéro de lot** ou par le **Nom de la rue**

Note : Pour recommencer votre recherche, faites **Nettoyer**, ou effacer les données dans la case



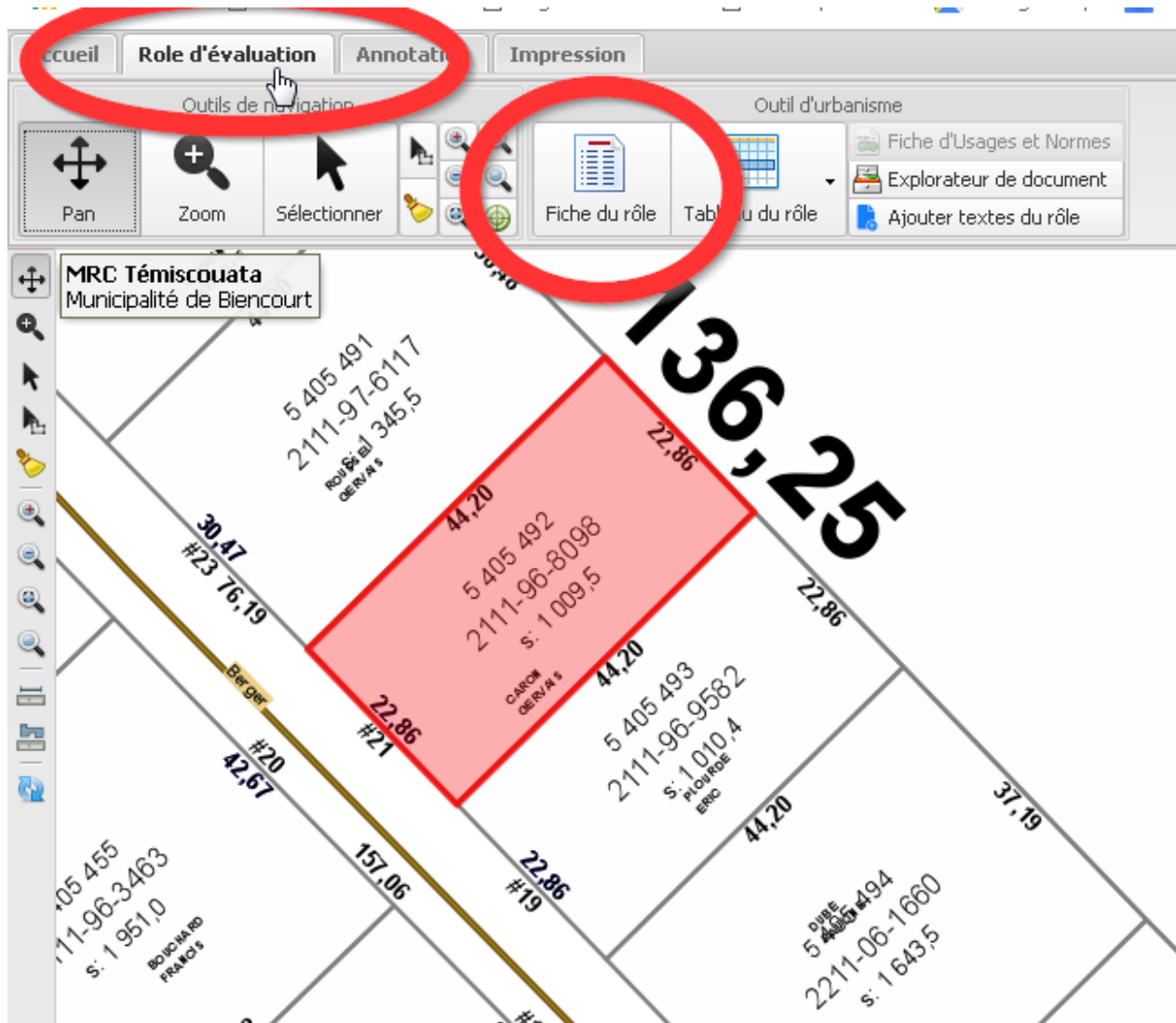
Note : Vous pouvez inscrire le numéro matricule avec ou sans les tirets

Exemple : **1717150500** ou **1717-15-0500** va donner le même résultat

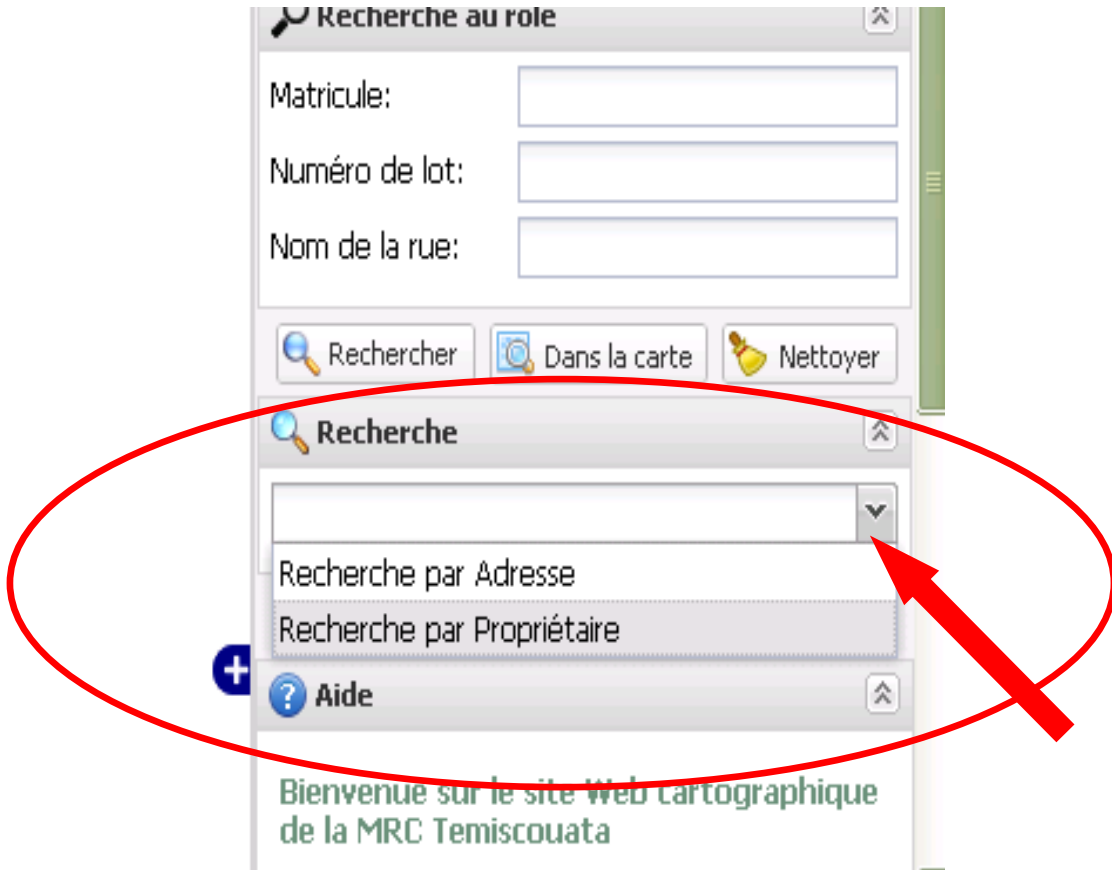
Après avoir cliqué sur **Dans la carte**, SIGimWeb va se localiser sur le résultat et le sélectionner en rouge.

Accès à la fiche du rôle

Cliquer sur **Rôle d'évaluation** et **Fiche du rôle** pour obtenir la fiche. Si vous imprimez la fiche, à la 2^e page vous retrouverez la matrice.



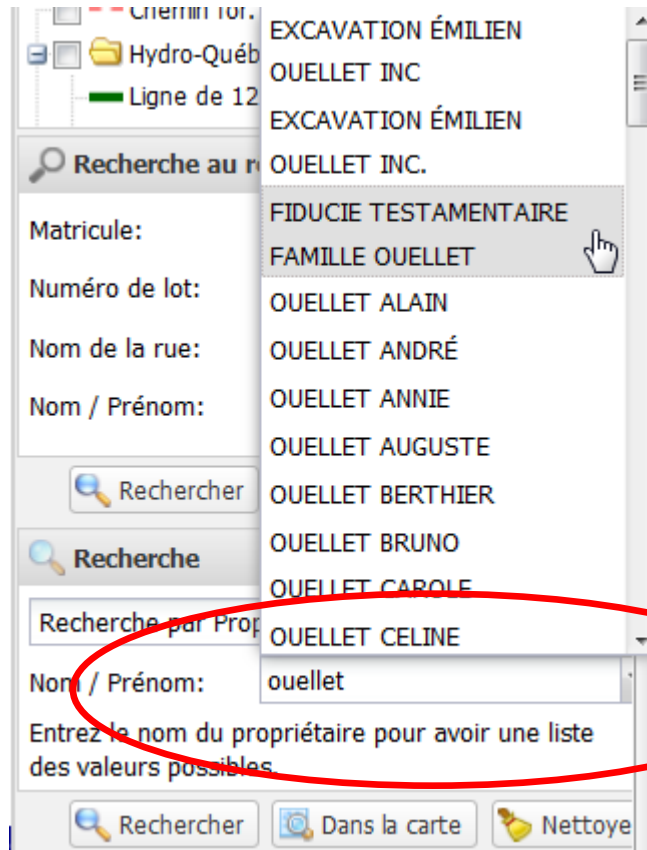
Pour faire une recherche par propriétaire, utilisez la section **Recherche** au milieu à droite de l'écran et cliquez sur la petite flèche pour choisir **Recherche par Propriétaire**



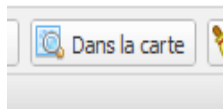
Entrez le nom du propriétaire.

Inscrivez : **Ouellet**

Vous allez voir apparaître toutes les possibilités de propriétaire contenant le nom **Ouellet**.



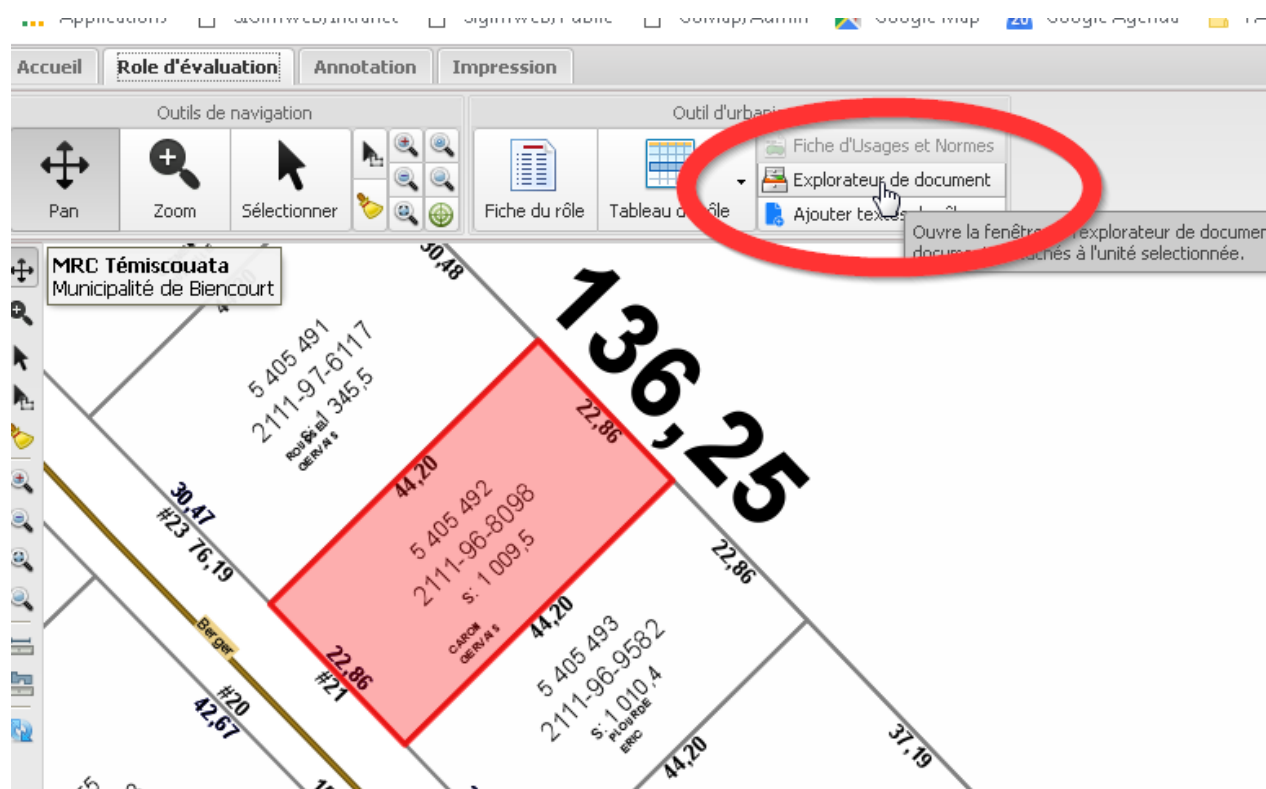
Après avoir sélectionné le propriétaire recherché, cliquez sur **Dans la carte**



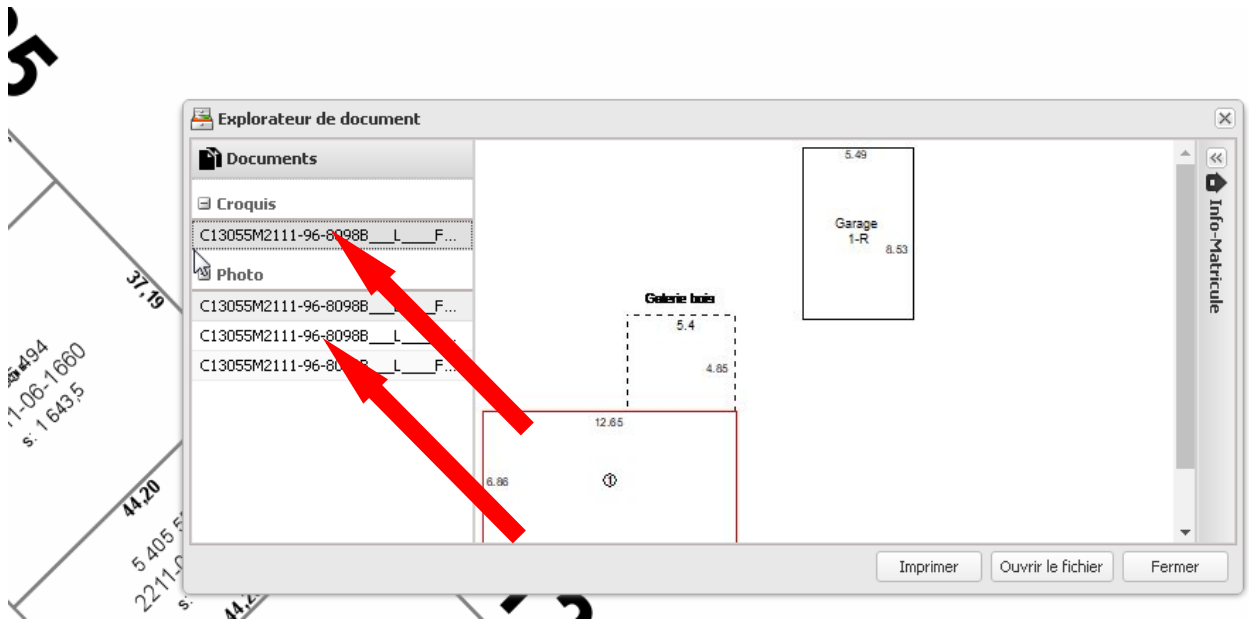
SIGim Web va faire un zoom dans la carte sur le propriétaire recherché.

Pour consulter les photos et croquis

Dans l'onglet **Rôle d'évaluation**, cliquer sur **Explorateur de document**.



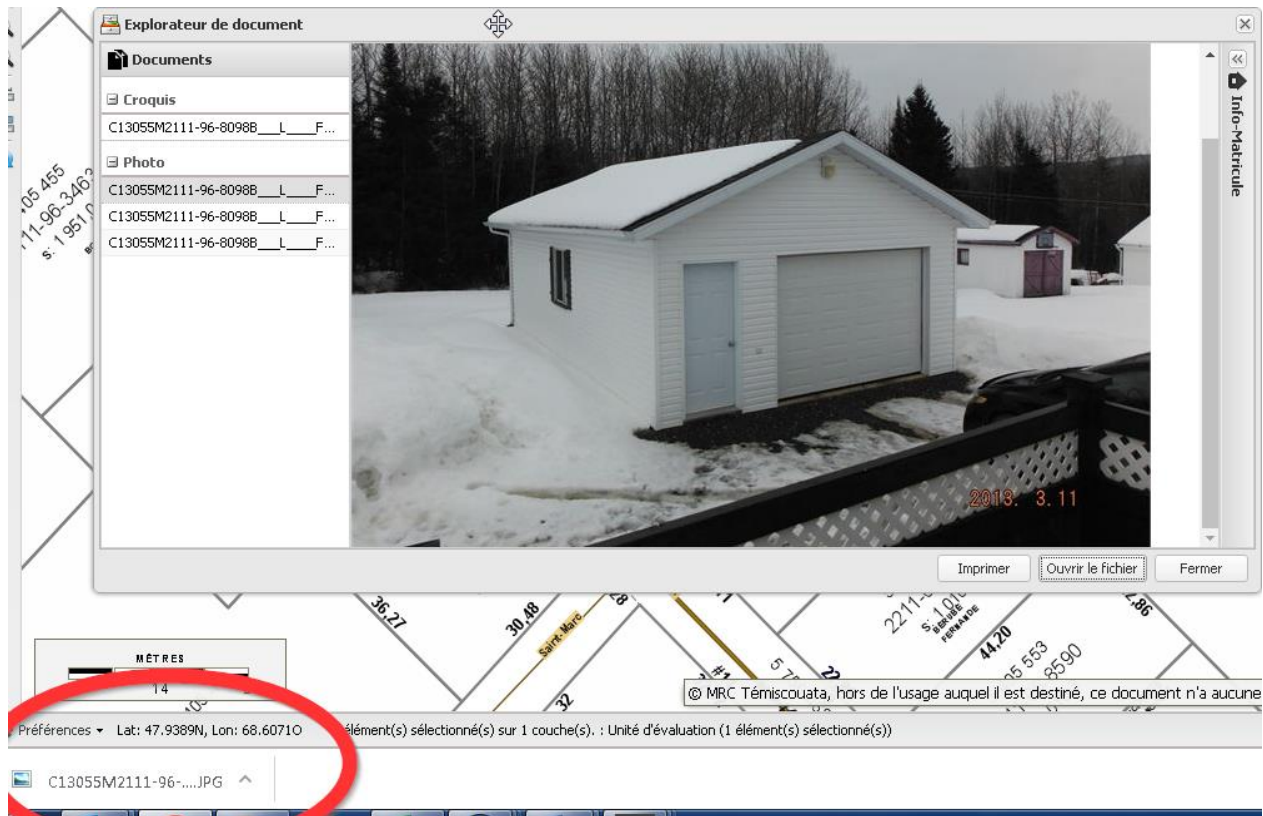
La fenêtre suivante apparaîtra :



Cliquer sur le croquis ou les photos.

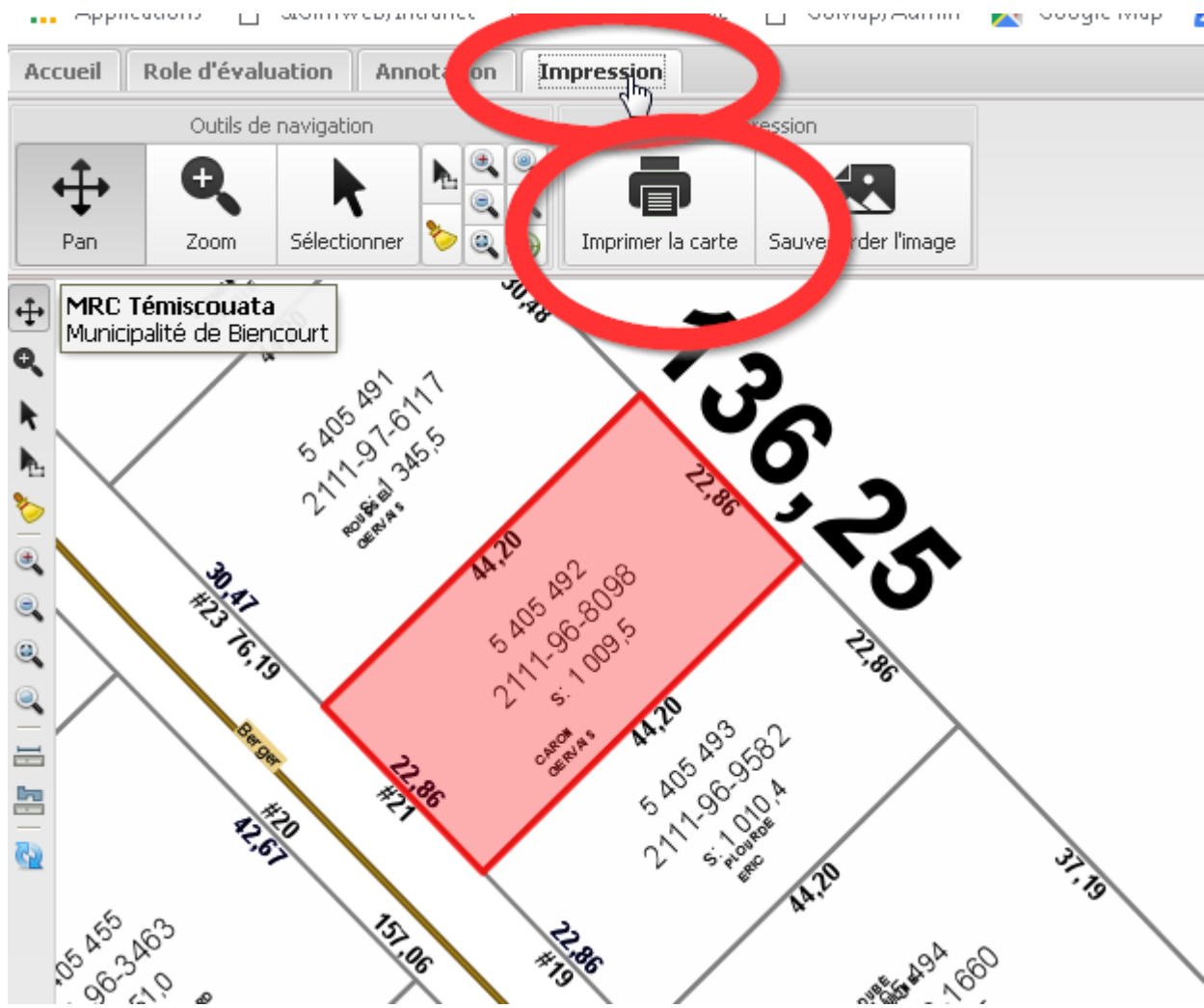
Cliquer sur **Ouvrir le fichier** pour télécharger la photo, que vous pourrez enregistrer sur votre ordinateur ou imprimer.





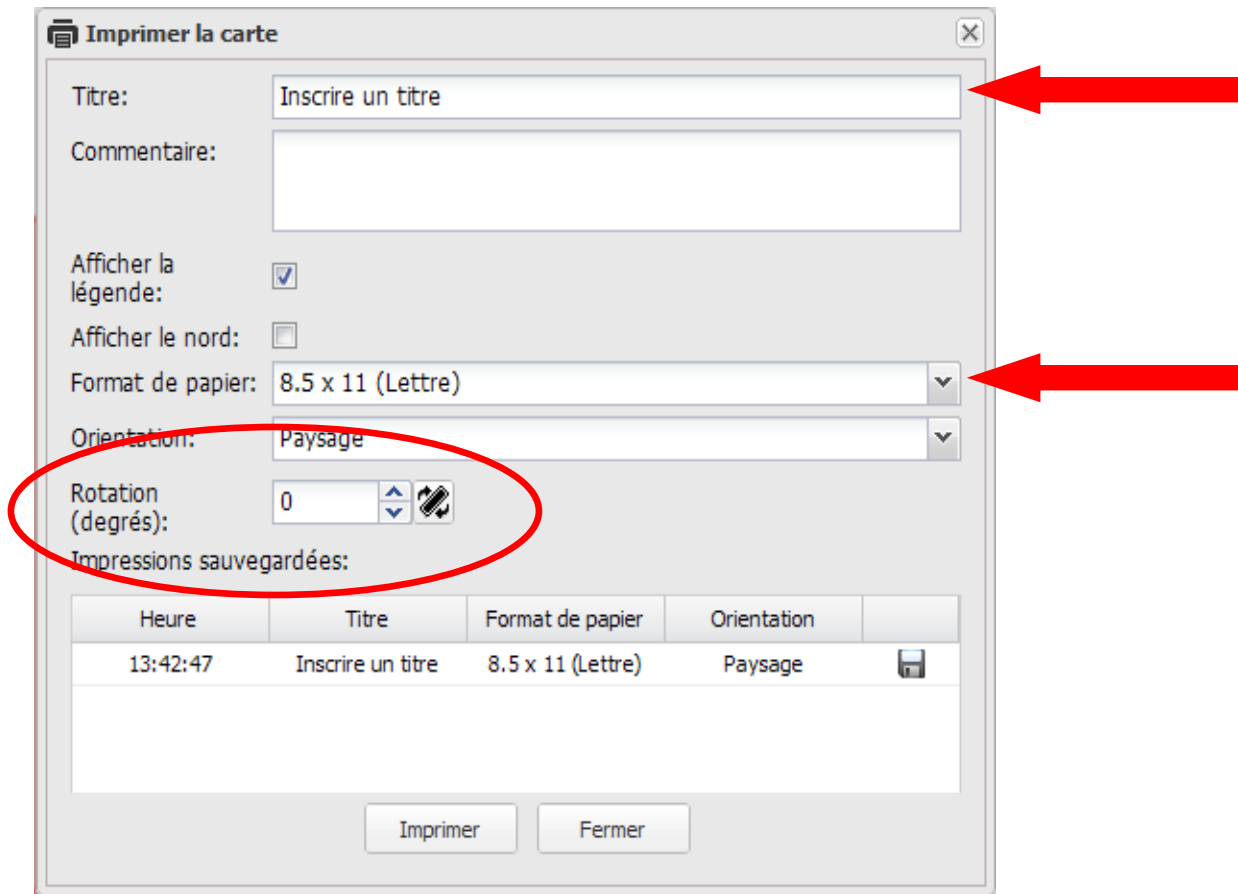
Impression d'une carte

Cliquez sur **Impression** en haut à gauche de l'écran et sur **Imprimer la carte**



Inscrire un titre (obligatoire) et choisir le format de papier.

Utiliser le 8.5 X 14 (si votre imprimante le permet)



La **Rotation** peut être très utile pour que l'impression d'une carte d'un grand lot standard puisse entrer complètement dans la carte

Cliquez sur **Imprimer** en bas de la fenêtre en **gardant le bouton Ctrl enfoncé de votre clavier** pour éviter de vous faire bloquer par des Pop-Up de sécurité Windows de votre ordinateur

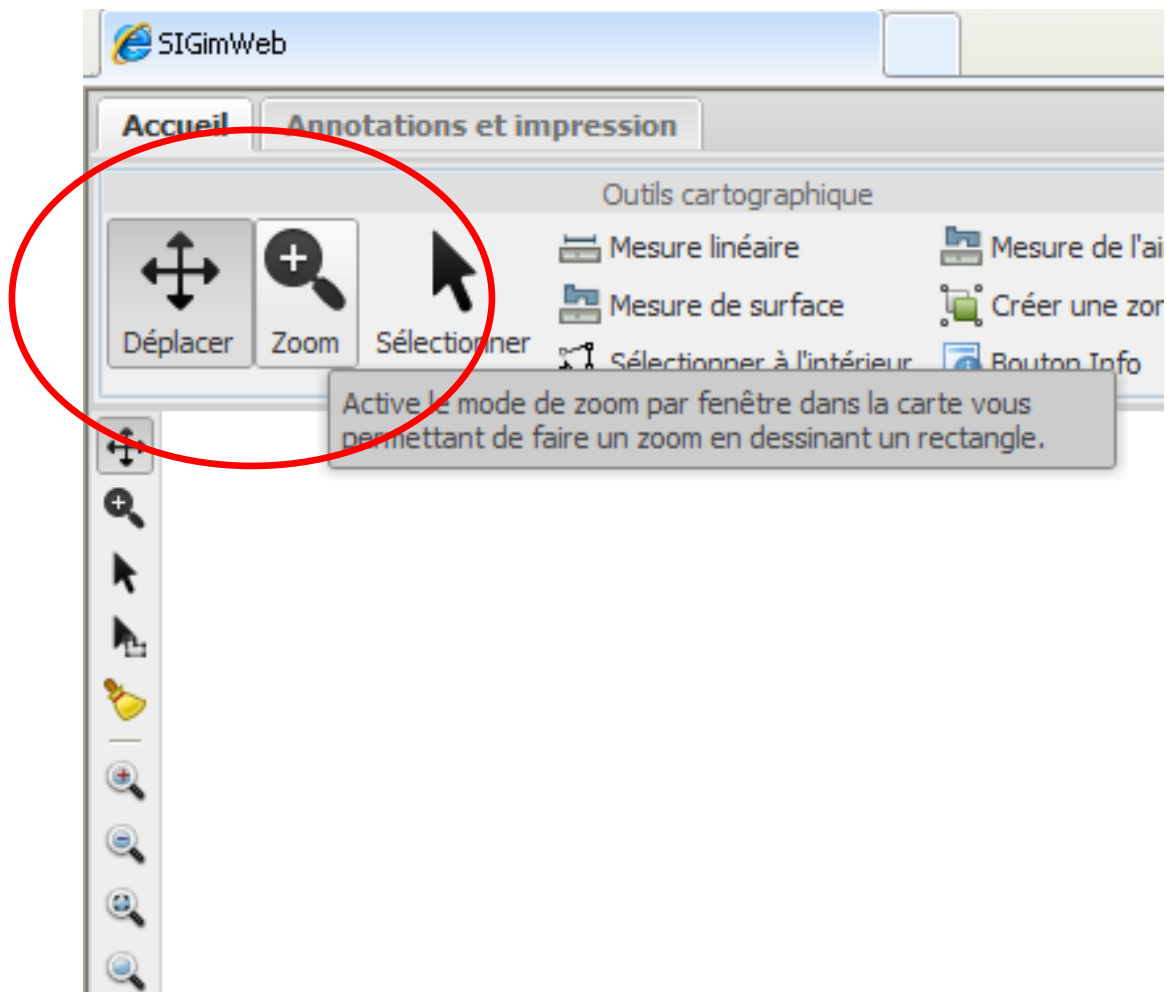
SIGimWeb va créer un PDF. Vous pouvez le joindre ensuite à un courriel, l'imprimer ou le conserver pour vos dossiers.

Note #1 – Déplacement dans la carte

Utiliser une souris munie d'une roulette sur le dessus pour faire des zooms avant et des zooms arrière.

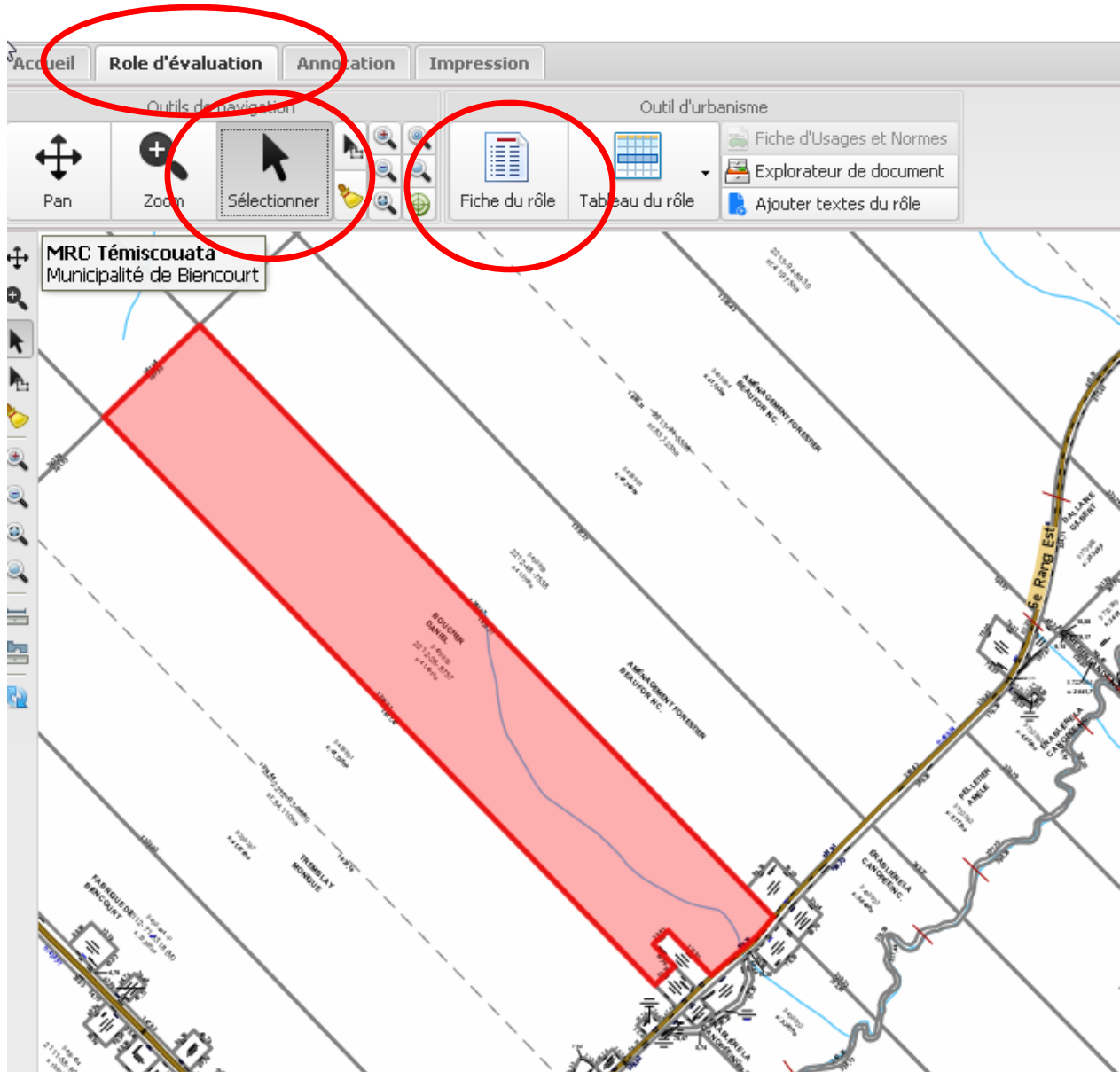
Le déplacement de votre souris vous servira à vous déplacer dans la carte.

Il n'est pas nécessaire d'utiliser les boutons **Déplacer** et **Zoom**. Vous sauvez du temps de cette façon.



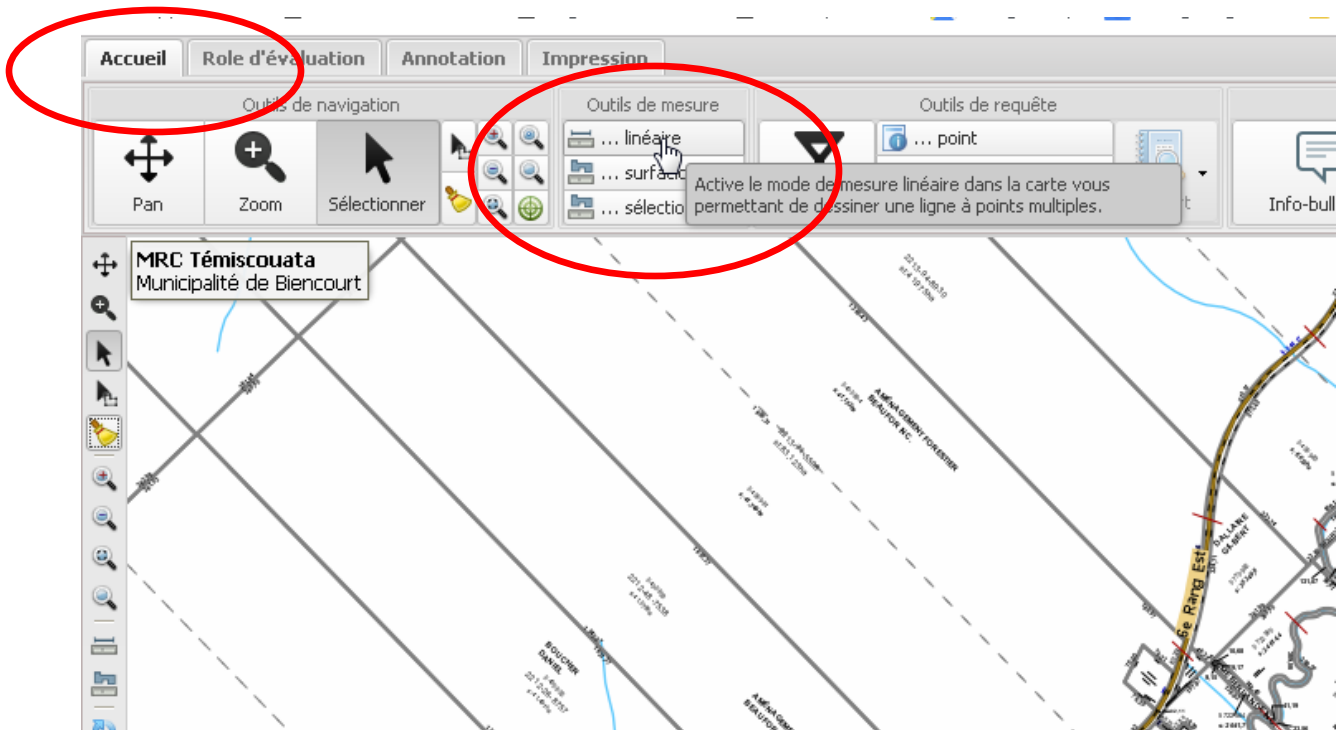
Note # 2 – Sélection d'éléments

Sur n'importe quelle propriété, vous pouvez faire **Sélectionner** et cliquez ensuite sur **Rôle d'évaluation** et ensuite **Fiche du rôle**



Note # 3 – Mesure de lot

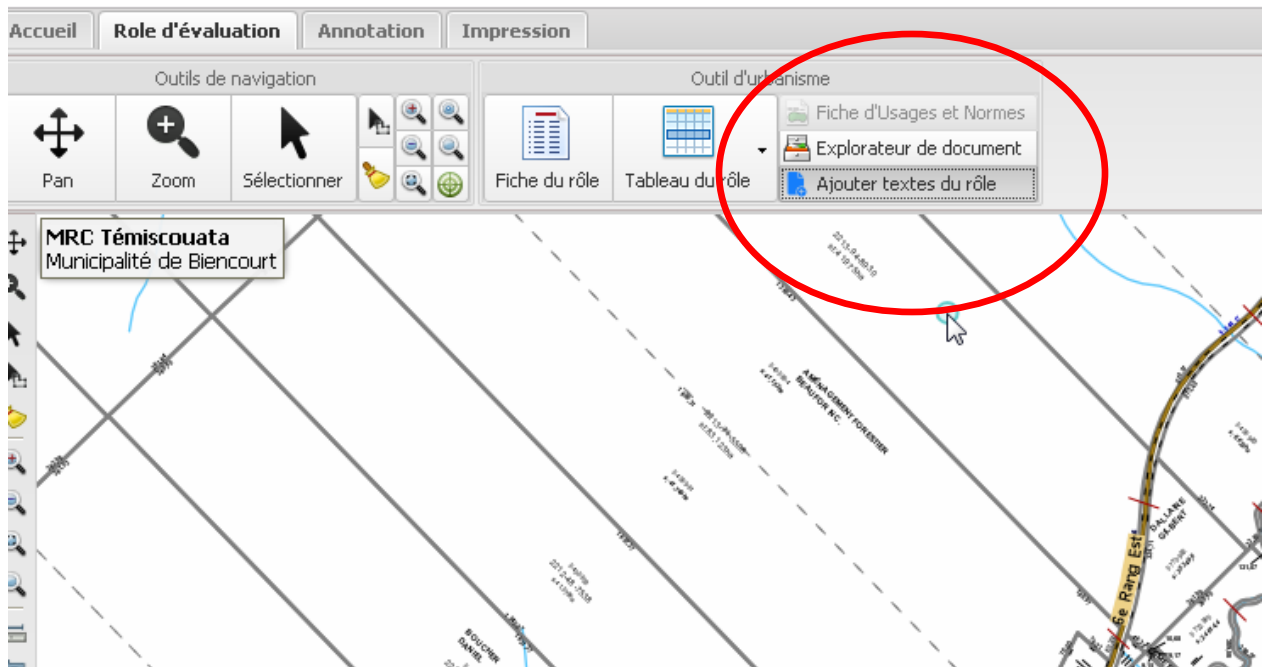
Pour déterminer une distance, sélectionner l'onglet **Accueil** et sélectionner les **Outils de mesure**



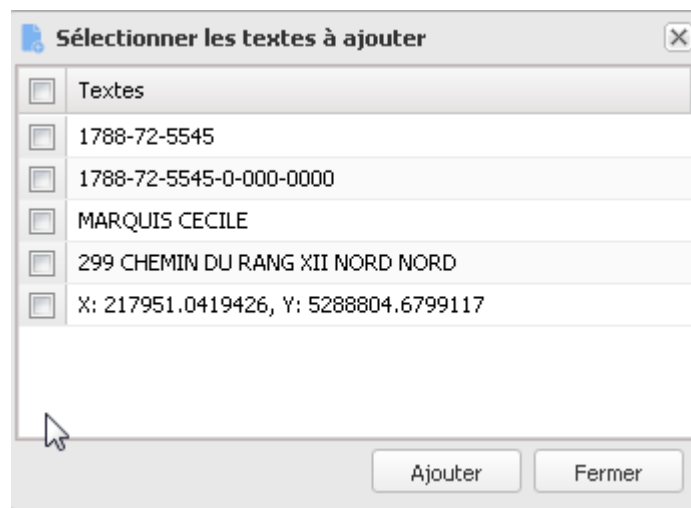
Lorsque la mesure est prise, cliquez sur Escape (Échappe) de votre clavier (la touche complètement en haut à gauche de votre clavier, nommé **Esc**).

Note# 4 – Outil **Ajouter texte du rôle**

Permet d'ajouter du texte après avoir cliqué dans une propriété.
Cliquer sur l'onglet **Rôle d'évaluation** et ensuite sur **Ajouter textes du rôle**



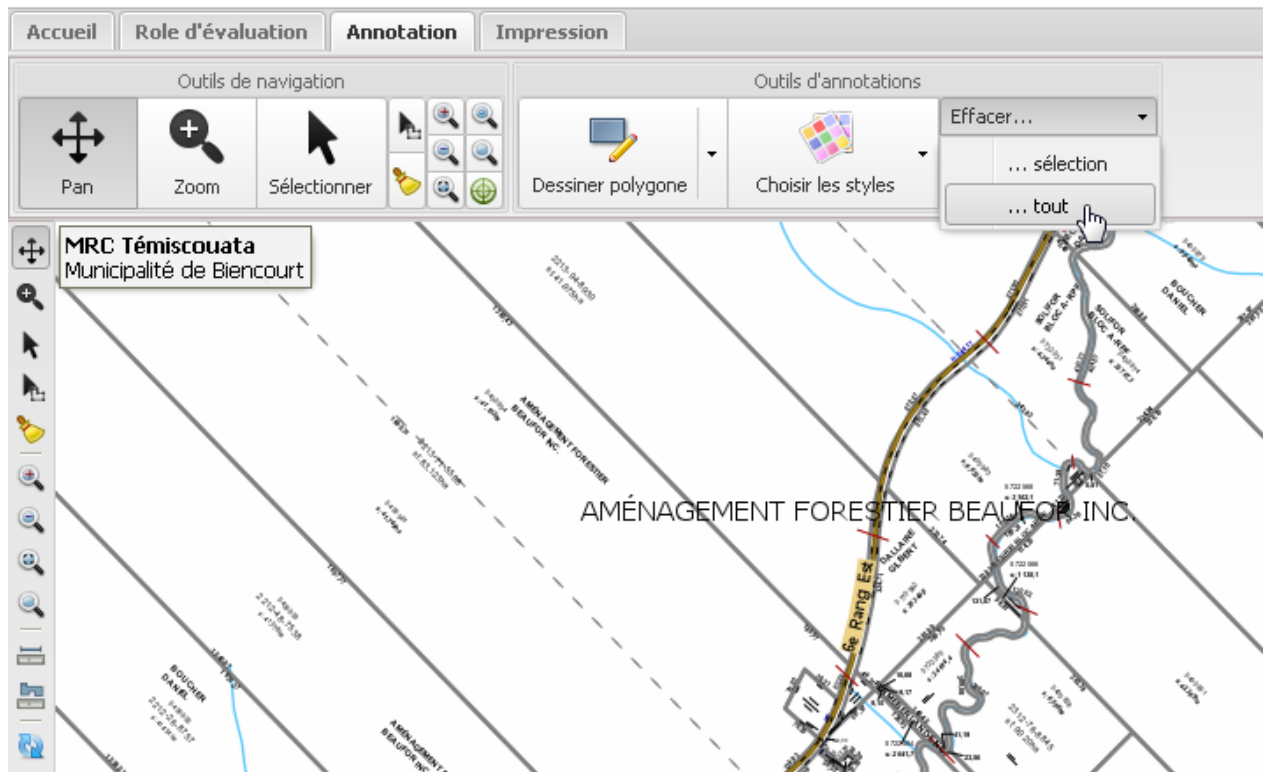
Une boîte de dialogue nous offre le choix du texte.



Sélectionner l'information voulue et cliquer sur **Ajouter**

Si l'emplacement ne convient pas, l'effacer et recommencer.

Pour effacer le texte, cliqué sur l'onglet **Annotation** et ensuite sur **Effacer**.



Pour obtenir le mode d'emploi complet de l'application SigmWeb :

http://www.mrctemiscouata.com/sigim/Help/GoMap_4_0_FR.pdf

Michelle Caron
MRC Témiscouata
Novembre 2018